



সিটিজেন চার্টার

রাজৈর পৌরসভা, মাদারীপুর। • স্থাপিত: ২০১২খ্রি.

এক নজরে রাজৈর পৌরসভা

পৌর সেবা ও ফি' এর হার

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
০১.	পৌরসভা পরিদেয় তারিখ	০৭-০৫-২০১২ খ্রি.
০২.	পৌরসভার আয়তন	১০.৯১ বর্গ কি: মি:
০৩.	পৌরসভার মোট ওয়ার্ড	০৯ টি
০৪.	পৌরসভার মোট রাস্তা	
	(ক) ইন্টার সলিড ঘাটা উন্নয়ন	৩০৮.৬৯.৭৩ মিটার
	(খ) সিসি রাস্তা	২২৪৪.৯৪ মিটার
	(গ) আরসিসি রাস্তা	৮৮৪৯.৩৭ মিটার
	(ঘ) কাপেটিং রাস্তা	৩০১৯.৫২ মিটার
	(ঙ) এইচবিবি রাস্তা	৯০২.০০ মিটার
০৫.	২০২১ আসন্ন তমাবী জনসংখ্যা	৬০, ৫০০ জন
	(ক) নারী	
	(খ) পুরুষ	
০৬.	পৌরসভার মোট ভোটার সংখ্যা	২৬, ৬৪১ জন
	(ক) পুরুষ ভোটার	১৩, ৫৬১ জন
	(খ) মহিলা ভোটার	১৩, ০৮০ জন
০৭.	পরিবার সংখ্যা	৮, ১৯৭টি
০৮.	হোমিং সংখ্যা	১৩, ৪০৮টি
০৯.	জনসংখ্যার ঘনত্ব প্রতি বর্গ কি: মি:	১৪৬০ জন
১০.	মৌজার সংখ্যা	০৮টি
১১.	মহল্লার সংখ্যা	৩১ টি
১২.	মোট জমির পরিমাণ	২৪৬৫ একর
১৩.	আবাদিক জমির পরিমাণ	৬৩০ একর
১৪.	কৃষি জমির পরিমাণ	২২৬৫ একর
১৫.	আরসিসি/ম্যানদারি ড্রেন	৫৯১৩.২৮ মিটার
১৬.	কালভার্ট	১০২.৮০ মিটার
১৭.	শাল পুকুর শব্দ	১১৭৫.০০ মিটার
১৮.	অবাসীর নলকূপ	২৪টি
১৯.	পাবলিক টয়লেট	০৯টি
২০.	ডাকঘর	১২টি
২১.	ফিস শেড নির্মাণ	০৩টি

ক্রমিক নং	বিবরণ	সংখ্যা
২২.	পৌর শাসন	০১টি
২৩.	পৌর কবরস্থান	০১টি
২৪.	পৌর বিদ্যুৎ চালিত সড়ক বাতি	৫১৭টি
২৫.	কলেজ:	০৩টি
	(ক) সরকারী ডিগ্রী কলেজ	০১টি
	(খ) বেসরকারী মহিলা স্কুল এক কলেজ	০১টি
	(গ) সরকারী টেক্সটাইল ডেকেশনাল ইন:	০১টি
২৬.	উচ্চ বিদ্যালয়	০৩টি
	(ক) বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়	০২টি
	(খ) উচ্চ বিদ্যালয়	০১টি
২৭.	সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়	১৫টি
২৮.	সিনিয়র আলিয়া মাদ্রাসা	০১টি
২৯.	কওমী মাদ্রাসা	০৬ টি
৩০.	মহিলা মাদ্রাসা	০৪ টি
৩১.	হাফিজিয়া মাদ্রাসা	১০টি
৩২.	লিঙ্গাম বোডিং	০৩টি
৩৩.	মসজিদ	৯০টি
৩৪.	মন্দির	১৫টি
৩৫.	রেলিং ক্লাব	০২টি
৩৬.	নান রেলিং ক্লাব	০৯টি
৩৭.	শাওঁশার	০২টি
৩৮.	হাট বাজার	০৬টি
৩৯.	সরকারী হাসপাতাল	০১টি
৪০.	গ্রাইডেটেড ক্লিনিক	১১টি
৪১.	পৌর কুমি অফিস	০১টি
৪২.	টেলিফোন অফিস	০১টি
৪৩.	রাশী সম্পদ হাসপাতাল	০১টি
৪৪.	পৌর কলাইখানা	০৬টি
৪৫.	মুছা শামার	০১টি

পৌর সেবা	ফি	মন্তব্য
সংরক্ষণ শাখা		
জাতীয়তা/নাগরিকত্ব সনদপত্র	২০/-	প্রতিটি
অবিবাহিত সনদপত্র	ফ্রি	প্রতিটি
দ্বিতীয় বিবাহ করে নাই সংক্রান্ত সনদপত্র	ফ্রি	প্রতিটি
ওয়ারিশ সনদপত্র	২০০/-	প্রতিটি
বিদ্যার শালিস (মেম্বর কর্তৃক)	ফ্রি	প্রতিটি
বিদ্যার শালিস (ক্যাডমিলার কর্তৃক)	ফ্রি	প্রতিটি
প্রথম বিবাহ/স্ট্রীর মৃত্যুর পর বিবাহ	৫০/-	প্রতিটি
প্রথম স্ত্রীর অনুমোদনক্রমে দ্বিতীয় বিবাহ	৩০০/-	এককালীন
প্রথম দুই স্ত্রীর অনুমোদনক্রমে তৃতীয় বিবাহ	৫০০০/-	এককালীন
স্ট্রী শালিস, অক্ষম অথবা বন্ধা হলে পরবর্তী বিবাহ	১০০/-	এককালীন
দস্তক গ্রহণ (প্রতিটি সনদে)	৫০/-	এককালীন
হলকম ডাড়া (৩০০ আসন বিশিষ্ট)	প্রযোজ্য অনুসারে	প্রতিদিন
বিহার শাখা		
মাইকিং অনুমোদন ফি	১০০/-	প্রতিটি
কর নির্ধারণ ও আদায় শাখা		
পৈত্রিক সূত্রে হাওঁ হোমিং এর নাম পরিষ্কার	১৫০০/-	প্রতিটি
দান সূত্রে হাওঁ হোমিং এর নাম পরিষ্কার	প্রযোজ্য অনুসারে	প্রতিটি
ক্রয় সূত্রে হাওঁ হোমিং এর নাম পরিষ্কার	প্রযোজ্য অনুসারে	প্রতিটি
হোমিং বিভিন্ন আবেদন ফরম	২০/-	প্রতিটি
বাণিজ্য শাখা		
ছাল/ভেড়া জবাই	২৫/-	প্রতিটি
গর/মহিষ জবাই	৫০/-	প্রতিটি

পৌর সেবা	ফি	মন্তব্য
লাইসেন্স শাখা		
বাই সাইকেল লাইসেন্স ফি	৩০/-	বাস্তবিক
রিভ্রা/ড্যান/ড্রেশ গাড়ীর লাইসেন্স ড্রাইভিং সহ ফি	৭৫/-	বাস্তবিক
অটোরিক্সা লাইসেন্স ড্রাইভিং সহ ফি	১০০০/-	বাস্তবিক
অটোরিক্সা টোল (লাইসেন্স বিহীন)	১০/-	প্রতিদিন
প্রকৌশল বিভাগ		
নকশা অনুমোদন আবেদন ফরম ফি (আবাসিক)	৫০০/-	প্রতিটি
নকশা অনুমোদন আবেদন ফরম ফি (বাণিজ্যিক)	৫০০/-	প্রতিটি
নকশা অনুমোদন ফি (প্রতি বর্গফুট অনুযায়ী)	আদর্শ কর তফসিল ২০০৯ অনুসারে	
নতুন টিকাদানী লাইসেন্স ফি	৫০০০/-	বাস্তবিক
টিকাদানী লাইসেন্স নবায়ন ফি	২০০০/-	বাস্তবিক
ভূমি সার্ভে ফি	২০০০/-	প্রতি আবেদন
বৈদ্যুতিক মিটার জন্য আবেদন		
বোড রোলার ডাড়া	৩০০০/-	প্রতিদিন
শ্রেণি মেশিন ডাড়া (পাছ)	১০০/-	প্রতিদিন
পেশা ও ব্যবসায় সংক্রান্ত লাইসেন্স		
ক্রীড লাইসেন্স আবেদন ফরম	১০/-	প্রতিটি
ব্যবসায়িক লাইসেন্স	আদর্শ কর তফসিল ২০০৯ অনুসারে	
স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা শাখা		
জন্মের তারিখ হতে ৪৫ দিনের মধ্যে নিবন্ধন	ফ্রি	
জন্মের তারিখ হতে ৪৫ দিন পর নিবন্ধন ফি ও ডিভিডেন্ড সেটার ফিস সহ	১০০/-	প্রতি বছর
মৃত্যু নিবন্ধন ডিভিডেন্ড সেটার ফিস সহ	১০০/-	
জন্ম সনদ (বাংলা) ডিভিডেন্ড সেটার ফিস সহ	১০০/-	প্রতিটি
জন্ম সনদ (ইংরেজি) ডিভিডেন্ড সেটার ফিস সহ	১০০/-	প্রতিটি
জন্ম সনদপত্রের তথ্য সংশোধন	১০০/-	প্রতিটি
কুকুর শালিস অনুমোদন ফি	৩০০/-	প্রতিটি
দুর্ভাগ্যক ইন্সুরেন্স		

প্রশাসন বিভাগ

- ১) পাসপোর্ট
- ২) জিডিআর
- ৩) সনদপত্র
- ৪) পৌরসভার কার্যবিবরণী
- ৫) বিবাহ তারিখ
- ৬) মৃত্যু তারিখ
- ৭) জন্ম তারিখ
- ৮) জন্ম সনদ
- ৯) মৃত্যু সনদ
- ১০) জন্ম সনদ
- ১১) মৃত্যু সনদ
- ১২) জন্ম সনদ
- ১৩) মৃত্যু সনদ
- ১৪) জন্ম সনদ
- ১৫) মৃত্যু সনদ
- ১৬) জন্ম সনদ
- ১৭) মৃত্যু সনদ
- ১৮) জন্ম সনদ
- ১৯) মৃত্যু সনদ
- ২০) জন্ম সনদ
- ২১) মৃত্যু সনদ

- ১) কবর
- ২) পৌরসভার কার্যবিবরণী
- ৩) বিবাহ তারিখ
- ৪) মৃত্যু তারিখ
- ৫) জন্ম তারিখ
- ৬) জন্ম সনদ
- ৭) মৃত্যু সনদ
- ৮) জন্ম সনদ
- ৯) মৃত্যু সনদ
- ১০) জন্ম সনদ
- ১১) মৃত্যু সনদ
- ১২) জন্ম সনদ
- ১৩) মৃত্যু সনদ
- ১৪) জন্ম সনদ
- ১৫) মৃত্যু সনদ
- ১৬) জন্ম সনদ
- ১৭) মৃত্যু সনদ
- ১৮) জন্ম সনদ
- ১৯) মৃত্যু সনদ
- ২০) জন্ম সনদ
- ২১) মৃত্যু সনদ

স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা পরিচ্ছন্নতা বিভাগ:

- ক) পরিচ্ছন্নতা শাখা:
 - * পৌর এলাকার জনবহুল রাস্তাঘাট ড্রেন নিয়মিত পরিষ্কার করা হয়।
 - * মল্লা আবর্জনা নির্দিষ্ট জায়গায় ফেলা হয়।
- খ) টিকাদান শাখা:
 - * জাতীয় টিকাদান দিবসে টিকা দেওয়া হয়।
 - * জন্ম নিবন্ধন, জন্ম সনদ প্রদান, জন্ম তথ্য তুল সংশোধন করা হয়।
 - * জলাতনক রোগের ইনজেকশন সরবরাহ করা হয়।

প্রকৌশল বিভাগ

- * পৌর এলাকায় নির্ধারিত ইমারতের নকশা করা ও অনুমোদন দেওয়া
- * পৌর এলাকার রাস্তাঘাট, ব্রীজ, কালভার্ট, ড্রেন নির্মাণ ও সংস্কার করা হয়।
- * বিভিন্ন ওয়ার্ডে পানি সরবরাহের জন্য নলকূপ এবং গভীর নলকূপ স্থাপন ও সংস্কার করা হয়।
- * মাস্টার প্লান প্রণয়নের কাজ ও বেইজ ম্যাপ তৈরির কাজ হালনাগাদ করা হয়।
- * রোপার ডাড়া দেওয়া হয়।
- * ভূমি সার্ভে করা হয়।

তথ্য ও সেবা কেন্দ্র:

পৌরসভার সকল তথ্য ও সেবা প্রদান করা হয়।
 মোবা: ০১৭১৭-৩৬৬৯৩৭, ০১৭৪৫-৫১৫৬৩৪
 ০১৭৬২-৮৫৬০১৭

নাজমা রশীদ
 মেয়র
 রাজৈর পৌরসভা, মাদারীপুর।